

**Interreg**



Cofinancé par  
l'Union Européenne  
Kofinanziert von  
der Europäischen Union

**Grande Région | Großregion**

---

**GRACE**

## **Brouillon du formulaire de candidature**

### **Appel à projets**

**Résidence transfrontalière d'arts numériques et multimédia**

**Metz – Luxembourg, Edition 2025/2026**

**Dans le cadre du programme de coopération INTERREG VI Grande Région**

**Projet « GRACE » (Greater Region Artistic and Cultural Education)**

**ATTENTION ! Ce formulaire est un document de travail qui aide les candidats à préparer leur dossier de candidature à l'appel à projet. Les réponses doivent être saisies intégralement sur le formulaire en ligne et les pièces jointes doivent être jointes par mail à [interreggrace@gmail.com](mailto:interreggrace@gmail.com).**

### **1- Informations administratives**

- 1.Nom de la structure juridique porteuse du projet
- 2.Nom et fonction de la personne à contacter :
- 3.Adresse
- 4.Code postal
- 5.Ville
- 6.Téléphone
- 7.Mail
- 8.Site web
- 9.Réseaux sociaux
- 10.Numéro SIRET (si applicable)

11.Code APE (si applicable)

12.Numéro TVA intracommunautaire (si applicable)

13.Numéro Maison des artistes ou AGESEA (si applicable) :

## **2 - Présentation des artistes**

14.Noms et rôles de ou des artiste(s) impliqué(es) :

15.Si différent des noms d'artistes, noms et prénoms indiqués à l'état civil des artistes :

16.Résumé de votre parcours artistique (études, principaux projets artistiques passés) :

17.Quel est votre lien avec le territoire de la Grande Région (Meuse, Moselle, Meurthe-et-Moselle) ou le Luxembourg ?

18.Remarques ou précisions éventuelles :

## **3 - Votre avant-projet artistique**

19.Titre du projet :

20.Discipline(s) artistique(s) :

21.Type d'œuvre (installation, performance, œuvre interactive ou immersive, ...) :

22.Thème(s) du projet :

23.Présentation synthétique du projet :

24.Description détaillée du projet (enjeux et questions que vous souhaitez aborder, méthodologie, types de rendus envisagés) :

25.État d'avancement actuel du projet artistique :

## **4 - Objectifs et attentes par rapport à la résidence**

26.Plan de travail - étapes clés et calendrier prévisionnel - tenant compte des dates et lieux de résidence indiqués dans l'appel à projets :

27.Vos besoins de moyens matériels et techniques (p.ex. locations ou achats de matériel à prévoir dans le budget du projet, matériel à prévoir par le lieu de résidence...):

Les fiches techniques des lieux de résidence sont téléchargeables sur :

<https://www.rotondes.lu/fr/profiles/appele-a-projets-residence>

28. Vos besoins en personnel (technicien·ne·s, informaticien·ne·s, regard externe...) :

29. Type d'espace de travail souhaité :

30. Avez-vous besoin d'un hébergement pendant les différentes périodes de résidence ?  
Si oui, pour combien de personnes ?

31. Remarques ou précisions éventuelles :

### **5 - Votre avant-projet pédagogique ET/OU participatif**

32. Souhaitez-vous proposer :

- Un dispositif qui fait participer le public à votre processus de création
- Des actions de médiation inclusives

### **6 - Si vous choisissez de mener un dispositif qui fait participer le public à votre processus de création :**

33. Quel(s) public(s) souhaitez-vous associer à votre processus de création et pourquoi ces publics en particulier ?

34. Si oui, de quelle manière ?

35. Quels impacts voulez-vous avoir pour votre création et pour les publics concernés et/ ou pour les lieux d'accueil des résidences ?

### **7 - Si vous choisissez de mener des actions de médiation inclusives :**

36. Quel(s) public(s) cible(s) éloigné(s) de la culture souhaitez-vous toucher : lesquels et pourquoi ces publics en particulier ?

37. Quelles activités de médiation inclusives envisagez-vous de proposer (ateliers, conférences, etc.) ?

38. Quels impacts voulez-vous avoir sur ces publics, et / ou pour vous et/ ou pour les lieux d'accueil des résidences ?

### **8 - Documentation et diffusion**

39. Comment comptez-vous documenter votre processus créatif : types de contenus textes, vidéos, photos, podcast, ... ?

40. Quelles suites éventuelles envisagez-vous pour le projet après la résidence (sur le territoire), comment envisagez-vous de diffuser / exploiter les résultats de la résidence ?

41. Remarques ou précisions éventuelles :

## 9 - Budget

42. Montant total de votre projet hors taxes :

43. Montant total de votre projet toutes taxes comprises :

Expliquez quel taux est appliqué et pourquoi.

44. Remarques

Documents à joindre

Pour compléter votre dossier de candidature, merci d'envoyer les documents suivants par mail à [interreggrace@gmail.com](mailto:interreggrace@gmail.com)

## 8 - Liste des documents

- Curriculum Vitae de tous les artistes candidats
- Portfolio
- Copie des pièces d'identité valides
- RIB (Relevé d'identité bancaire)
- Pour les artistes inscrits à la Maison des Artistes ou à l'AGESSA, une copie recto/verso de la carte de sécurité sociale, une attestation de droits, ainsi que le certificat d'exemption de précompte, le cas échéant
- Pour les structures (associations ou établissements culturels), une copie de l'attestation d'assurance en cours de validité
- Plan pour documenter le processus créatif : types de contenus textes, vidéos, ...
- Budget prévisionnel (dépenses et recettes) du projet indiqué en montants hors taxes et toutes taxes comprises. Types et montants de recettes prévisionnelles (intégrant les conditions de rémunération indiquées dans l'appel à projets). Si vous avez d'autres partenaires impliqués ou pressentis, indiquez la hauteur et la forme de leurs soutiens. Indiquez également si les partenaires sont confirmés.
- Autres documents nécessaires pour l'explication du projet

**ATTENTION ! RAPPEL : Ce formulaire est un document de travail qui aide les candidats à préparer leur dossier de candidature à l'appel à projet. Les réponses**

**doivent être saisies intégralement sur le formulaire [en ligne](#) et les pièces jointes  
doivent être jointes par mail à [interreggrace@gmail.com](mailto:interreggrace@gmail.com).**

DOCUMENT DE TRAVAIL