

Das TRIFOLION Echternach sucht ein*e

PROJEKTMANAGER:IN (M/W/D)

[Vollzeit / CDD (1 Jahr)]

Aufgabenbereich :

- Organisation, Durchführung und Nachbesprechung von kulturellen Veranstaltungen aller Art.
- Budgetplanung und -kontrolle
- logistische und administrative Koordination der Veranstaltungen sowohl intern als auch extern
- Briefing und Debriefing von Gelegenheitspersonal bei Veranstaltungen
- Begleitung von Kunden bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen.
- Austausch von Informationen über die Durchführung und den reibungslosen Ablauf von Veranstaltungen mit den verschiedenen Abteilungen
- Austausch mit Schulen, Gestaltung und Begleitung von Workshops für Schulklassen

Profil :

- Qualifizierte Person mit einer Ausbildung in Kultur- und Organisationsmanagement und/oder einem Studium im Kultur- und Literaturbereich.
- Erfahrung in den Bereichen Management, Planung von Veranstaltungen (Konzerte, Theater, Ausstellungen, Festivals usw.)
- gute Kenntnisse der Kultur- und Veranstaltungsszene in Europa und Luxemburg mit Kontakten zu den entsprechenden Institutionen
- Teamgeist, Kommunikationsfähigkeit, hohe Eigenmotivation
- Computerkenntnisse (MS-Office, CRM)
- Luxemburgisch, Französisch, Deutsch, Englisch in Wort und Schrift
- häufige Abend- und Wochenenddienste im Rahmen von Veranstaltungen

Das bieten wir :

- Ein familiäres und innovatives Team mit gutem Zusammenhalt
- Ein sehr abwechslungsreiches Umfeld mit immer neuen und unterschiedlichen Projekten
- Flexible Arbeitszeiten und -tage, die sich an den Bedürfnissen der Mitarbeitenden orientieren

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 17. Februar 2025 per E-Mail an: personal@trifolion.lu. Anschrift: TRIFOLION Echternach, Personalabteilung, Postfach 101, L-6402 Echternach, Luxemburg.

Für weitergehende Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

TRIFOLION Echternach a.s.b.l.

2, porte Saint Willibrord
L-6486 Echternach
Tél.: +352 26 72 39 - 1
Fax: +352 26 72 39 - 222

info@trifolion.lu
T R.C.S. Luxembourg F - 7037
TVA/USt.-Nr. LU22387439
www.trifolion.lu

Le TRIFOLION Echternach cherche un.e

CHARGÉ.E DE PROJETS

[CDD (1 an) à plein temps]

Domaine d'activité :

- Organisation, réalisation et débriefing d'événements culturels de tous genres
- planification budgétaire et contrôle
- coordination logistique et administrative des événements tant en interne qu'en externe
- briefing et débriefing du personnel occasionnel des événements
- accompagnement des clients au niveau de l'organisation et de la réalisation d'événements
- échange avec les divers départements des informations relatives à la réalisation et au bon fonctionnement des événements
- échange avec écoles, conception et accompagnement d'ateliers pour les classes scolaires

Profil:

- personne qualifiée ayant suivi une formation en management culturel et organisationnel et/ou des études dans les domaines culturel et littéraire
- expérience dans les domaines du management, de la planification d'événements (concerts, théâtre, expositions, festival, etc.)
- bonnes connaissances du milieu culturel et événementiel en Europe et au Luxembourg avec les contacts aux institutions concernées
- esprit d'équipe, facilités de communication, forte motivation personnelle
- connaissances en informatique (MS-Office, CRM)
- luxembourgeois, français, allemand, anglais, parlé et écrit
- services fréquents en soirée et le weekend dans le cadre des événements

Ce que nous offrons:

- Une équipe familiale et innovante, avec une bonne cohésion
- Un environnement très varié grâce à des projets toujours nouveaux et différents
- Horaires et jours de travail flexibles, adaptés aux besoins de l'employé

Veillez envoyer votre dossier de candidature complet **avant le 17 février 2025** par e-mail à : personal@trifolion.lu. Adresse : TRIFOLION Echternach, Service du personnel, BP 101, L-6402 Echternach, Luxembourg.

Pour de plus amples informations, n'hésitez pas à nous contacter.