

APPEL A PROJETS INTERCULTURELS EN BINÔME**RÈGLEMENT****I. Préambule**

La Fondation Sommer est une fondation de droit luxembourgeois, régie par des statuts et la loi du 21 avril 1928, telle que modifiée, sur les associations et les fondations sans but lucratif (la « loi de 1928 ») ou toute loi lui succédant. Elle a été créée en 2016 dans le but de renforcer « l'empowerment » des enfants et jeunes sur le territoire luxembourgeois à travers les arts et la culture.

Définition d'empowerment

Le terme empowerment se réfère aux stratégies et mesures visant à accroître le degré d'autonomie et d'autodétermination dans la vie des personnes ou des communautés et à leur permettre de faire valoir leurs intérêts de manière autonome et responsable. L'empowerment est défini comme un processus dans lequel **des groupes de personnes (adultes et enfants...)** se sentent encouragés à découvrir leurs points forts et ses compétences, les prendre au sérieux et valoriser les solutions qu'ils ont trouvées par eux-mêmes. La méthode invite à ne pas se focaliser sur les manques mais à les compenser par nos atouts propres.

L'empowerment désigne également l'encadrement professionnel des personnes pour les aider à surmonter leur sentiment d'impuissance et à utiliser leur liberté créatrice ainsi que leurs ressources et potentiels internes. C'est le glissement du « faire pour » (paternaliste et stigmatisant) vers le « faire avec » (émancipateur et valorisant)¹.

Dans ce contexte, la Fondation Sommer soutient annuellement plusieurs projets participatifs, **travaillant avec les arts et la culture comme outils d'émancipation** et impliquant les enfants/jeunes ainsi que leur entourage. La Fondation s'est ainsi donnée comme ambition de créer, à travers ses projets, un impact social et culturel. Elle souhaite développer la capacité de réflexion des jeunes et s'engager pour une société ouverte, éclairée et solidaire. Elle désire contribuer à la production de savoir et à l'échange d'expériences transdisciplinaires. Finalement, elle voudrait favoriser, à travers les projets soutenus, la compréhension mutuelle entre personnes et communautés.

II. Objectifs visés par l'appel

Le présent appel souhaite encourager les initiatives culturelles qui œuvrent pour **l'échange et la compréhension mutuelle entre les différentes communautés présentes au Luxembourg**. Il s'adresse spécifiquement aux porteurs qui développent ensemble un projet à destination du jeune public (0-25 ans) qui, grâce à la culture, bâtit des ponts entre les cultures.

Il a comme objectifs :

- D'encourager le dialogue et l'échange interculturel ;
- D'éveiller l'intérêt pour l'inconnu et pour l'autre, de surmonter les réticences ;
- De favoriser l'intégration et l'inclusion de personnes et communautés internationales dans la société luxembourgeoise à travers l'art et la culture ;
- D'éveiller les esprits et la curiosité culturelle des enfants et des jeunes ;
- De donner aux participants de nouveaux outils favorisant leur développement personnel et créatif ;
- De développer de nouvelles connaissances et compétences pour les partenaires de projet à travers un apprentissage mutuel.

Public cible des projets : enfants, adolescents, jeunes adultes, familles ;

¹ Bundeszentrale für gesundheitliche Aufklärung (Hrsg.): *Leitbegriffe der Gesundheitsförderung - Online-Glossar*: <https://leitbegriffe.bzga.de/alphabetisches-verzeichnis/empowermentbefaehigung/>

III. A qui s'adresse l'appel

Les projets doivent être proposés et mis en œuvre par des personnes et équipes appartenant à des organismes luxembourgeois à but non lucratif. Peut formuler une demande toute organisation, dont le siège social et les activités sont basés et s'étendent sur le territoire luxembourgeois.

Sont éligibles à déposer un projet :

- Institutions et associations culturelles,
- Structures établies sur le sol luxembourgeois, représentant une ou plusieurs communautés internationales (telles que : associations de pays pour la promotion et l'apprentissage d'une langue et d'une culture spécifiques, associations communales de pays spécifiques, associations de nouveaux arrivants, structures éducatives européennes et internationales, ... liste non exhaustive),
- Collectifs d'artistes,
- Structures éducatives et pédagogiques du secteur formel et non-formel,
- Structures actives en matière de citoyenneté, intégration et action sociale,
- Sociétés à impact sociétal.

Les projets doivent être soumis impérativement en binôme par au moins une structure culturelle avec un porteur de projet principal. Le projet peut avoir d'autres partenaires en dehors du noyau central du binôme. La forme de collaboration doit rester cohérente et les partenaires doivent être clairement identifiés au moment de déposer le dossier.

Définition de « binôme »

Les partenaires qui forment le binôme du projet garantissent de :

- Concevoir le projet ensemble ;
- Assumer chacun une responsabilité dans l'organisation et l'exécution du projet ;
- Apporter tous les deux des moyens humains, matériels ou financiers dans le projet, soit par un financement direct, soit par la valorisation de leurs efforts ;
- Définir un porteur de projet principal qui soumet la demande au nom du binôme auprès de la Fondation Sommer et qui, en cas d'accord, recevra l'aide financière et sera responsable de la gestion financière du projet.

Pour rappel : le binôme doit être constitué par une structure culturelle et une structure énumérée dans la liste ci-dessus.

Les équipes qui sollicitent une aide financière doivent fonctionner dans des conditions professionnelles. Elles sont tenues de respecter les obligations réglementaires comptables, fiscales et sociales.

IV. Critères de sélection

La sélection se fera suivant différents critères tels que

- Une dimension artistique et pédagogique forte,
- Le caractère participatif du projet,
- La composition du binôme,
- Le public cible et la stratégie pour l'atteindre
- La faisabilité technique et financière.

V. Conditions générales et financières

Le montant de l'aide est fixé en fonction des besoins et de l'ampleur du projet ainsi que du budget prévisionnel. Il ne pourra excéder **10.000, - EUR** par projet.

Les aides financières attribuées aux projets retenus sont à considérer comme un soutien ponctuel, attribué à des projets spécifiques et d'une durée précise. Le soutien financier perçu de la Fondation Sommer ne peut en aucun cas être utilisé pour financer des frais généraux ou de fonctionnement. Il doit être directement en rapport avec des activités pédagogiques

réalisées dans le cadre du projet sélectionné. Ne sont pas éligibles à un financement des dépenses générées préalablement à l'introduction du dossier et avant l'accord officiel du soutien par la Fondation (principe de non-rétroactivité). La Fondation vérifiera l'utilisation de l'aide financière en demandant un décompte financier, pièces comptables à l'appui, à la fin du projet.

Tout soutien financier accordé sera validé par la signature ultérieure d'une **convention spécifique** entre le porteur de projet principal et la Fondation Sommer, précisant les obligations et droits de chaque partie.

VI. Évaluation

Les projets bénéficiant d'une aide financière de la Fondation Sommer doivent obligatoirement participer à une procédure d'évaluation afin de mesurer l'impact du projet. Cette évaluation, à réaliser par le porteur de projet, englobe la rédaction d'un rapport final du projet, la réponse à un questionnaire écrit, un feed-back des participants au projet dans un format libre ainsi que, le cas échéant, une rencontre de clôture personnelle avec la Fondation.

VII. Dépôt des dossiers

Pour vérifier l'éligibilité de votre projet et sa concordance avec les visions de la Fondation Sommer, nous vous conseillons de prendre contact avec le bureau de la Fondation suffisamment tôt avant de soumettre votre dossier.

Pour faire acte de candidature, le porteur de projet principal est prié d'envoyer un dossier à l'adresse e-mail suivante : info@fondation-sommer.lu

L'ensemble des rubriques proposées doit être renseigné et les pièces suivantes obligatoirement jointes au dossier :

- **Le formulaire de candidature officiel.**
- **Une description détaillée du projet** en termes d'objectifs, de concept artistique général, de mise en œuvre et de groupe(s) cible(s).
- **Un plan pour atteindre le public**, qui détaille comment vous allez entrer en contact avec le public cible et l'impliquer dans le projet. Il est important de préciser : 1/ qui vous visez, 2/ comment ou par quel(s) moyen(s) vous comptez atteindre cette cible, 3/ quelles sont les étapes et les délais pour constituer le groupe, 4/ comment vous comptez garder le groupe mobilisé. Toute information complémentaire répondant à la question est appréciée.
- **Un budget équilibré** détaillant les dépenses et les recettes (confirmés ou en cours de demande chez d'autres bailleurs de fonds publics ou privées).
- **La preuve d'implication des partenaires** du projet sous forme de lettre d'intention.
- **Le dernier rapport d'activité** en date.
- Une copie des **statuts** de l'organisme.
- Un extrait récent du **registre de commerce et des sociétés (RCS)**.

Pièces facultatives : plaquettes de présentation, lettres d'information, dossiers ou articles de presse, liens vidéo, ...

L'absence de fourniture des pièces justificatives demandées est considérée comme un motif de non-recevabilité. Sur base des documents envoyés, il revient à la Fondation Sommer d'examiner la recevabilité administrative du dossier avant de le transmettre au Comité de sélection.

La décision du Comité de sélection est définitive et sans recours.

Les porteurs de projet sélectionnés ou non-sélectionnés seront avisés par e-mail dans un délai de maximum deux semaines suivant la tenue du comité de sélection.

APPEL A PROJETS INTERCULTURELS EN BINÔME

FORMULAIRE DE CANDIDATURE

I) Le porteur de projet

1. Informations générales

Dénomination officielle :

Forme juridique :

Numéro de registre de commerce et des sociétés :

Année de constitution :

Votre structure, bénéficie-t-elle d'un soutien étatique (convention, agrément, ...) ou reçoit-elle une/plusieurs autre(s) aide(s) récurrente(s) ? Si oui, merci de préciser :

Adresse du siège social :

Numéro de téléphone :

Adresse e-mail :

Site internet :

Personne de contact (Nom, fonction au sein de la structure) :

2. Informations détaillées

Quelles sont vos principales activités ?

A qui vous vous adressez principalement ?

Quelle est la structure interne de votre organisme ?

Nombre de personnes salariées (en ETP) :

Nombre de membres :

Nombre de bénévoles :

3. Le partenaire au sein du binôme

Dénomination officielle :

Forme juridique :

Numéro de registre de commerce et des sociétés :

Adresse du siège social :

Numéro de téléphone :

Adresse e-mail :

Site internet :

Personne de contact (nom, fonction au sein de la structure) :

A remplir par le partenaire du binôme :

Veillez svp préciser votre rôle et votre domaine de responsabilité au sein du projet.

4. Autres partenaires

Y a-t-il d'autres partenaires ? Si oui, merci d'indiquer leur dénomination et de préciser leur fonction au sein du projet.

II) Le projet

1. Contenu et cible

Titre du projet :

Brève présentation du projet (1000 signes maximum) :
Merci de joindre une présentation détaillée du projet à votre dossier.

A quels enjeux sociaux et culturels le projet répond-il ?

Veuillez svp décrire la méthode appliquée envers les enfants et jeunes dans les activités déployées.

A qui votre projet s'adresse-t-il et à quelle tranche d'âge plus spécifiquement ?

Comment allez-vous rentrer en contact avec le groupe cible ?
Vous devez joindre un plan détaillé pour l'atteinte du public à votre dossier.

Combien d'unités de projet (ateliers, workshops etc.) prévoyez-vous et combien de participants visez-vous environ ?

Veuillez svp indiquer les artistes qui sont impliqués dans votre projet.

Quelle sera, selon vous, la plus-value de la collaboration entre les partenaires impliqués dans le projet ?

2. Critères d'évaluation du projet

Quels sont les objectifs de votre projet ?

La Fondation Sommer a pour but de renforcer *l'empowerment* des enfants et des jeunes à travers les arts et la culture. Comment traduirez-vous cet objectif à travers votre projet ?

III) Calendrier

- 1. Quelle est la date de début prévue pour votre projet ?**

- 2. Quelle est sa date de fin prévue ?**

- 3. Veuillez spécifier le calendrier des principales étapes de préparation et de réalisation de votre projet.**

- 4. Veuillez décrire si et comment le projet sera poursuivi après la fin de du financement.**

IV) Le budget

Veuillez joindre le plan de financement détaillé de votre projet (fonds propres, subsides alloués par des tiers, aides attribuées par d'autres organismes privés ou public).

A combien s'élève le montant de l'aide que vous sollicitez auprès de la Fondation Sommer pour ce projet et à quelles activités souhaitez-vous l'allouer ?

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITE

Les informations personnelles collectées par la Fondation Sommer dans le cadre du dépôt de votre dossier (telles que nom, prénom, adresse, téléphone, adresse électronique des personnes physiques participant à votre projet, coordonnées bancaires) sont enregistrées dans un fichier spécifique.

La Fondation Sommer traite les données à caractère personnel aux fins suivantes :

- Gestion et suivi du projet ;
- Évaluation du projet par un institut tiers ;
- A des fins d'archivage ;
- Envois de lettres d'information par courrier électronique / postal, traitant des actualités et des futurs projets de la Fondation Sommer.

Les informations personnelles collectées sont conservées comme suit :

- Pendant une durée de 6 mois dans l'hypothèse où votre projet n'est pas retenu, pour quelque raison que ce soit, dans le cadre du présent appel à projets ;
- Pour la durée maximale du projet si votre projet est retenu dans le cadre du présent à appel à projets.

L'accès aux données personnelles est strictement limité aux employés et préposés de la Fondation Sommer, habilités à les traiter en raison de leurs fonctions. Les informations recueillies pourront éventuellement être communiquées à des tiers liés à la Fondation Sommer par contrat pour l'exécution de tâches nécessaires au suivi des projets. Dans le cadre de leurs prestations, les tiers n'ont qu'un accès limité aux données à caractère personnel et ont une obligation contractuelle de les utiliser en conformité avec les dispositions de la législation applicable en matière de protection des données personnelles.

En dehors des cas énoncés ci-dessus, la Fondation Sommer s'engage à ne pas vendre, louer, céder ou donner accès à des tiers aux données personnelles sans consentement préalable de l'intéressé, à moins d'y être contrainte en raison d'un motif légitime (obligation légale, etc.).

Vous avez le droit de consulter et de faire rectifier les données visées. Vous avez également le droit à l'oubli, à la portabilité des données et à l'opposition, ainsi que le droit de refuser d'être profilé et le droit d'être notifié des failles de sécurité. Pour exercer vos droits relatifs à vos données à caractère personnel, vous pouvez prendre contact avec Madame Veronika Meindl-Meilheuret, coordinatrice de projets de la Fondation Sommer.

Par la présente, vous et votre/vos partenaire(s) de projet(s), déclarez avoir pris connaissance de ce qui précède et autorisez la Fondation Sommer à traiter vos données à caractère personnel tel que susmentionné.

Checklist documents à soumettre :

Le formulaire de candidature officiel ;

- Une description détaillée du projet** en termes d'objectifs, de concept artistique général, de mise en œuvre et de groupe(s) cible(s) ;
- Un plan pour atteindre le public**, qui détaille comment vous allez entrer en contact avec le public cible et l'impliquer dans le projet. Il est important de préciser : 1/ qui vous visez, 2/ comment ou par quel(s) moyen(s) vous comptez atteindre cette cible, 3/ quelles sont les étapes et les délais pour constituer le groupe, 4/ comment vous comptez garder le groupe mobilisé. Toute information complémentaire répondant à la question est appréciée.
- Un budget équilibré** détaillant les dépenses et les recettes (confirmés ou en cours de demande chez d'autres bailleurs de fonds publiques ou privées.
- La preuve d'implication des partenaires du projet sous forme de lettre d'intention ;
- Le dernier rapport d'activité en date ;
- Une copie des statuts de l'organisme ;
- Un extrait récent du registre de commerce et des sociétés (RCS).

Pièces facultatives : plaquettes de présentation, lettres d'information, dossiers ou articles de presse, liens vidéo, ...

Contact et renseignements :

Veronika Meindl, coordinatrice de projets

info@fondation-sommer.lu

+352 28 80 07 53