

Das TRIFOLION Echternach sucht ein*e

PRAKTIKANT*IN IN DER KOMMUNIKATION (M/W/D)

(Dauer : mind. 2 Monate)

Aufgabenbereich :

- Unterstützung der Kommunikation (Verfassen/Übersetzen von Texten und Layout, Abendprogramme, Verwaltung der Website, soziale Netzwerke, Newsletter usw.)
- Erstellung digitaler Inhalte
- Erstellung und Aktualisierung der Presseclippings
- Verteilung von Kommunikationsmaterial
- Laufende administrative Aufgaben

Profil :

- Praktikum im Rahmen des Studiums
- Interesse an Kultur
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch, Luxemburgisch, Englisch und Französisch
- Gute Schreib- und redaktionelle Fähigkeiten
- Fähigkeit, Informationen zu suchen, zu finden und zu bewerten.
- Beherrschung der gängigen Computerprogramme
- Organisationstalent und Selbständigkeit

Das bieten wir :

- Ein familiäres und innovatives Team mit gutem Zusammenhalt
- Ein sehr abwechslungsreiches Umfeld mit immer neuen und unterschiedlichen Projekten
- Flexible Arbeitszeiten und -tage, die sich an den Bedürfnissen der Mitarbeitenden orientieren

Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf und Motivationsschreiben per E-Mail an: personal@trifolion.lu.
Anschrift: TRIFOLION Echternach, Personalabteilung, Postfach 101, L-6402 Echternach, Luxemburg.

Für weitergehende Informationen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

TRIFOLION Echternach a.s.b.l.

2, porte Saint Willibrord
L-6486 Echternach
Tél.: +352 26 72 39 - 1
Fax: +352 26 72 39 - 222

info@trifolion.lu
T R.C.S. Luxembourg F - 7037
TVA/USt.-Nr. LU22387439
www.trifolion.lu

Le TRIFOLION Echternach cherche un.e

STAGIAIRE EN COMMUNICATION (H/F/X)

(Durée : au moins 2 mois)

Domaine d'activité :

- Support à la communication (rédaction/traduction de textes et mise en page, programmes du soir, gestion du site web, réseaux sociaux, newsletter, etc)
- Création de contenus digitaux
- Élaboration et mise à jour de la revue de presse
- Diffusion des supports de communication
- Tâches administratives courantes

Profil:

- Stage dans le cadre d'une formation universitaire
- Intérêt pour la culture
- Bonne connaissance de l'allemand, du luxembourgeois, de l'anglais et du français
- Bonnes compétences de rédaction et d'édition
- Capacité à chercher, trouver et évaluer de l'information
- Maîtrise des outils informatiques courants
- Sens de l'organisation et autonomie

Ce que nous offrons:

- Une équipe familiale et innovante, avec une bonne cohésion
- Un environnement très varié grâce à des projets toujours nouveaux et différents
- Horaires et jours de travail flexibles, adaptés aux besoins de l'employé

Veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation par e-mail à : personal@trifolion.lu.

Adresse : TRIFOLION Echternach, Service du personnel, BP 101, L-6402 Echternach, Luxembourg.

Pour de plus amples informations, n'hésitez pas à nous contacter.