

Projektmanagerin für Internationale Zusammenarbeit (m/w)
Kultur | lx – Arts Council Luxembourg
Unbefristeter Vertrag – 40h/Woche

Über Kultur | lx

Kultur | lx – Arts Council Luxembourg ist eine öffentliche Einrichtung, welche die Entwicklung und Förderung der luxemburgischen Kunst und Kultur auf internationaler Ebene unterstützt und eine Professionalisierung sowie den fachlichen Austausch zwischen Luxemburg und anderen Regionen anstrebt.

Unsere Hauptaufgaben:

- Beitrag zu einer Politik der Förderung der künstlerischen Tätigkeit, die darauf abzielt, die Bekanntheit luxemburgischer Künstler:innen sowohl national als auch international zu steigern und zu entwickeln;
- Förderung und Unterstützung des künstlerischen Schaffens, Förderung der Entwicklung des Kultursektors, insbesondere durch Aufträge, Vereinbarungen, Subventionen, Finanzhilfen, Zuschüsse, Stipendien und Auszeichnungen;
- Unterstützung der Entwicklung der Karriere von Kunstschaffenden und Kreativen;
- Förderung und Bewerbung von Kunstwerken innerhalb Luxemburgs;
- Verbreitung von Kunstwerken außerhalb von Luxemburg in Zusammenarbeit mit dem diplomatischen und konsularischen Netzwerk Luxemburgs;
- Verwaltung und Betreuung der geförderten.

Stellenbeschreibung

Der oder die Projektmanager:in für internationale Zusammenarbeit ist den Leiterinnen von Kultur | lx unterstellt und hat folgende Aufgaben:

- Umsetzung der Strategie für die internationale Zusammenarbeit, die in Abstimmung mit den Ministerien für Kultur und auswärtige sowie europäische Angelegenheiten, für Verteidigung, für Zusammenarbeit und für Handel entwickelt wurde;
- Den Kontakt mit dem Netz der diplomatischen und konsularischen Vertretungen Luxemburgs pflegen;
- Die luxemburgischen diplomatischen und konsularischen Vertretungen über die von Kultur | lx organisierten internationalen Schwerpunktaktionen und Auftritte informieren und potenzielle Synergien einschätzen ;
- Den diplomatischen Vertretungen bei der Entwicklung ihrer Programmplanung beratend zur Seite stehen;
- Den Kontakt zu den verschiedenen luxemburgischen Ministerien in Fragen der kulturellen Programmgestaltung im Zusammenhang mit internationalen Aktionen wie Weltausstellungen oder Staatsbesuchen herstellen;
- Anfragen von luxemburgischen diplomatischen und konsularischen Vertretungen bearbeiten;
- Begleitung von Veranstaltungen und Operationen im Rahmen der internationalen Zusammenarbeit im Hinblick auf die Finanzen;
- Weitergabe der Informationen an die diplomatischen und konsularischen Vertretungen Luxemburgs über die aktuelle Situation in der Kultur und im Bereich des Kulturschaffens in Luxemburg in Verbindung mit der Kommunikationsabteilung von Kultur | lx;
- Alle weiteren Aufgaben, mit denen der Arbeitgeber die oder den Projektmanager:in betraut.

Gesuchtes Profil

- Mindestens drei Jahre Erfahrung in einer ähnlichen Position;
- Abitur + 3 Jahre mit Spezialisierung im Bereich Kulturmanagement, eine ähnliche Ausbildung oder Neugierde und ausgeprägtes Interesse für Kultur;
- Kenntnis der luxemburgischen Kulturszene und der internationalen Netzwerke;
- Erfahrung im Bereich der internationalen Zusammenarbeit;
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten, Organisationstalent;
- Sinn für Diplomatie und Diskretion;
- Beherrschung der IT-Tools und der sozialen Netzwerke;
- Verfügbarkeit (Reisen müssen eingeplant werden).

Erforderliche Sprachen:

Französisch, Deutsch, Englisch, Luxemburgisch.

Datum des Dienstantritts:

Oktober/November 2024 (nach Vereinbarung)

Ende der Bewerbungsfrist:

1 September 2024

Die Stelle befindet sich in Luxemburg, und zwar in Esch-sur-Alzette.

Bewerbungen, bestehend aus einem Motivationsschreiben, einem Lebenslauf sowie Nachweisen über die erforderlichen Ausbildungen (Zeugnisse, Diplome), sind zu richten an:

Kultur | lx – Arts Council Luxembourg
zu Händen von Herrn Jo Kox, Präsident
5-7, rue de l'Alzette
L-4011 Esch-sur-Alzette
T.: +352 26 26 21 21 – Email: jobs@kulturix.lu