

Luxembourg City Film Festival – Opérateur.rice projectionniste (m/f)

- Type de contrat : **Contrat freelance ou CDD, temps plein (40h)** – 12 février au 12 mars 2024.
- Grande disponibilité, travail en week-end et en soirées lors du Festival (**du 29 février au 10 mars 2024**) et de ses préparatifs.

Placé.e sous l'autorité de la Direction du Festival et de la Responsable de la production, l'opérateur.rice projectionniste a pour tâches la vérification des copies (films et vidéos), la projection et la veille au bon déroulement du sous-titrage pour le Festival dans les différents lieux de diffusion en collaboration avec le/la régisseur.se coordinateur.rice du trafic print. Il/elle sera en contact avec les coordinateur.rice.s externes (projectionnistes, servicing) et l'équipe interne pour organiser la projection, la circulation et le suivi des films lors du Festival.

Chiffres en salle : 134 films, 234 séances en 2023 ainsi que des contenus bonus (Q&As, introductions en ligne)

PROFIL :

- Capacité à travailler de manière indépendante, efficace en respectant les délais et avec un esprit d'équipe ;
- parfaite connaissance des matériels audiovisuels de diffusion ;
- maîtrise des normes de sécurité, d'hygiène et réglementation ;
- bonne connaissance et pratique de l'univers informatique ;
- intérêt fort pour le cinéma et le spectacle vivant ;
- aptitudes physiques ;
- qualités d'accueil et d'écoute, souci du détail, organisé.e, motivé.e ;
- permis B ;
- expérience significative dans poste similaire requis (atout considérable) ;
- CAP projectionniste (projection numérique) ;
- habilitation électrique.

MISSIONS :

- Assurer les projections, le routage, les tests, le suivi des films et la vérification des sous-titrages avec les collaborateur.rice.s des différents lieux de diffusion et le/la coordinateur.rice du trafic print (Cinémas et hors les murs) ;
- s'assurer du bon fonctionnement et du maintien du matériel en place en collaboration avec les partenaires présent.e.s ;
- mise en place d'animations en salle, technicien.ne lors d'évènements majeurs (Ouverture, Clôture et évènements spéciaux – suivi de la partie technique avec le prestataire technique externe ;
- installation et/ou démontage en salle (masterclasses ; évènements spéciaux etc.) ;
- suivi administratif et secrétariat (rapports de confirmation de tests, problématiques rencontrées etc.) en collaboration avec le/la Coordinateur.rice, régisseur.euse du trafic print pour le suivi des films, vidéos ;

Les demandes de candidatures, constituées d'une lettre de motivation et d'un CV ainsi que des preuves des formations requises (certificats, diplômes) sont à adresser par mail à info@luxfilmfest.lu

Direction - « Luxembourg City Film Festival asbl »
11b, Place du Théâtre - L-2613 Luxembourg