



1-3, Driicht  
L-9764 Marnach  
Luxembourg

Tel. +352 521 521  
info@cube521.lu  
www.cube521.lu

*L'a.s.b.l. Cube 521 recherche un.e*

**RESPONSABLE BILLETTERIE / ASSISTANT.E ADMINISTRATIF.VE**  
**40h par semaine, CDI**

*Date de début souhaitée : avril 2023 (à convenir)*

**Profil**

- Bac ou équivalent
- Maîtrise du luxembourgeois, de l'allemand, du français et de l'anglais
- Capacité rédactionnelle
- Contact aisé avec la clientèle
- Réactif, consciencieux, autonome et capacité de travailler en équipe
- Intérêt prononcé pour le domaine culturel
- Grande disponibilité par rapport aux horaires de travail (soirs et week-ends)
- Maîtrise des outils informatiques courants (Adobe After Effects serait un atout)

**Missions**

- Accueil des clients, accueil téléphonique
- Gestion de la billetterie durant les heures d'ouverture  
(assurer la vente directe de billets, renseigner les clients en caisse, par téléphone, par email)
- Rédaction de courriers, courriels etc. en français, allemand, luxembourgeois et en anglais
- Tâches administratives diverses (travaux de secrétariat)
- Assistance à l'organisation des productions et à l'accueil des artistes,  
en ce qui concerne les aspects logistiques (réservation des hôtels, transport etc.)

*Les candidatures (CV avec photo et lettre de motivation)  
sont à adresser par courrier jusqu'au 20 février 2023 à :*

Cube 521 a.s.b.l.  
Madame la Présidente  
1-3, Driicht  
L-9764 Marnach