



Centre Culturel  
Kulturfabrik ASBL

116, rue de Luxembourg  
L-4221 Esch/Alzette

T. + 352 55 44 93 - 1  
F. + 352 55 04 03

BP 370  
L-4004 Esch/Alzette

mail@kulturfabrik.lu  
www.kulturfabrik.lu

Le Centre culturel KULTURFABRIK d'Esch-sur-Alzette recrute

## **ASSISTANT.E AU DÉPARTEMENT DE PRODUCTION**

(CDI – temps plein 40h)

---

### MISSIONS :

- Assister les chargé.e.s de production dans la préparation des manifestations :
  - Accueil des artistes (réservation et suivi des transports et hébergements)
  - Soutien à la planification des besoins logistiques
  - Soutien à la gestion des catering & de la sécurité
  - Accueil du public et gestion des caisses du soir
- Soutien administratif, suivi de budget et aide à la gestion des documents internes
- Participation aux réunions
- Soutien à la gestion de Yesplan, logiciel de planification des manifestations et salles;
- Soutien à la gestion de la billetterie (mise en vente, contact avec les lieux de prévente, gestion du logiciel Ticketmatic);
- Présence aux manifestations selon planning;
- De manière générale, participation à la bonne coordination des manifestations.

### Profil exigé:

- Expériences dans le secteur événementiel ou culturel
- Intérêt prononcé pour la culture au sens large du terme
- Grandes capacités d'organisation et de méthodologie de travail
- Force de proposition, sens de l'initiative, autonomie de travail et capacité de travail en équipe
- Maîtrise des langues française et anglaise; le luxembourgeois constituant un avantage
- Flexibilité (disponibilité soir et weekend) selon la programmation du centre culturel
- Personne dynamique, disponible, accueillante et sociable
- Maîtrise des outils informatiques courants
- Permis de conduire obligatoire

Les intéressé.e.s sont prié.e.s d'envoyer leur candidature avec CV et lettre de motivation avant le 28 février 2023  
à: mail@kulturfabrik.lu.