Kultur | lx

CHARGE (E) DE PROJETS ARCHITECTURE – DESIGN – METIERS D'ART

Au sujet de Kultur | lx

Kultur | lx, est une association sans but lucratif de préfiguration du futur établissement public qui soutient le développement et la promotion des arts et de la culture à l'international, qui tend vers la professionnalisation ainsi que les échanges professionnels entre le Luxembourg et d'autres territoires. Kultur | lx a pour missions de :

- Contribuer à une politique d'encouragement de la création artistique destinée à accroître et à développer la visibilité des artistes luxembourgeois au Grand-Duché ainsi qu'à l'étranger ;
- Encourager et soutenir la création artistique, promouvoir le développement du secteur de la culture, notamment par le biais de commandes, de conventions, de subventions, d'aides financières, de subsides, de bourses et de récompenses ;
- Soutenir le développement de carrière des artistes et des créatifs ;
- Favoriser le rayonnement et la promotion des créations artistiques au Grand-Duché de Luxembourg ;
- Mettre en œuvre la diffusion des créations artistiques à l'étranger en coopération avec le réseau diplomatique et consulaire luxembourgeois ;
- Assurer la gestion et le suivi des œuvres bénéficiant d'une ou plusieurs formes de soutien.

Placé.e sous l'autorité des coordinatrices de Kultur | lx et du Responsable du Département, le.la Chargé.e de projets aura pour missions les tâches suivantes, sans toutefois y être limitées :

- Organisation et logistique d'événement et coordination de projets divers et notamment la Biennale d'Architecture de Venise ;
- Participer à la mise en oeuvre et au suivi de production des autres événements du pôle ;
- Établissement et entretien de relations avec les partenaires locaux et internationaux ;
- Recherche de partenaires et synergies, réseaux européens ;
- Participation, représentation et présence aux grands rendez-vous de diffusion types foires, rencontres, biennales ;
- Suivi de programmes de formation et d'accompagnement des professionnel.le.s du secteur ;
- Traitement des aides financières en lien avec le Responsable du Département ;
- Gestion et suivi du budget avec le Responsable du Département ;
- Gestion et suivi des bilans ;
- Administration (suivi contrats, factures, …) ;
- Contribution à la création de contenu rédactionnel ;
- Alimentation, gestion et mise à jour de la base de données ;
- Collecte et préparation de données et d'informations, de rapports, dossiers et statistiques ;
- Toutes autres tâches qui lui seront confiées par l'Employeur

Kultur|lx

Profil recherché

- Études supérieures niveau Licence 3 ou Master I et II dans le domaine de la production événementielle, de la gestion de projets culturels, de l'ingénierie culturelle ou de la coopération culturelle
- Diplôme d'Ecole d'art, d'Ecole d'architecture, ou de design
- Expérience dans l'organisation et/ou la production d'événements à portée nationale ou internationale OU expérience dans un poste similaire
- Connaissance de la scène nationale et internationale architecture et design et des réseaux associés.

Compétences requises

Compétences techniques

- Connaissance de la scène contemporaine dans les champs de l'architecture, du design et des métiers d'art
- Maîtrise des principaux logiciels bureautiques
- Connaissance de l'environnement juridique des contrats de production
- Qualités rédactionnelles
- Français et anglais, lu, parlé et écrit, la maîtrise de l'allemand et du luxembourgeois est considérée comme un atout.

Aptitudes professionnelles

- Aisance relationnelle et capacité à s'exprimer en public
- Rigueur budgétaire
- Grand sens de la coordination, de l'organisation, des priorités et du détail
- Créativité et capacité d'adaptation
- Disponibilité, flexibilité et réactivité
- Respect des délais
- Esprit d'équipe et travail en mode projet
- Capacité à concilier plusieurs temporalités de projets.

Kultur | lx

Date de prise de fonction
Septembre 2022

Date limite de candidature
11 juillet 2022

Rémunération
Suivant la grille des salaires fixés par l'association Kultur | lx

Les demandes de candidatures, constituées d'une lettre de motivation, d'un CV ainsi que des preuves des formations requises (certificats, diplômes) sont à adresser à :

Kultur | lx a.s.b.l.
à l'attention de Madame Catherine Decker, Présidente
5-7, rue de l'Alzette
L-4011 Esch-sur-Alzette
T : +352 26 26 21 21 – Email : jobs@kulturlx.lu