Chargé(e) de communication et des relations publiques

• Type de contrat : CDD à temps plein à partir de mars 2022 avec possibilité de CDI
• Travail en week-end lors du Concours national Jonk Fuerscher, l'Expo-Sciences Luxembourg, le programme Mobisciences et les accompagnements internationaux.

Placé(e) sous l'autorité de la Directrice, le(a) chargé(e) de communication et des relations publiques est chargé(e) de mettre en valeur les activités de la FJSL et d'affirmer l'identité de celle-ci auprès des médias et du public cible. Il/Elle met ainsi en place les actions dans les stratégies de communication interne et externe déterminées ensemble avec la Directrice. Caractéristiques des types de communication : les jeunes scientifiques, les médias, les sponsors et les partenaires.

Missions

• Définition, élaboration et rédaction des outils à destination des médias (presse, réseaux sociaux, radios, TV) dans une démarche créative et qualititative;
• Animation et gestion de l'interface des réseaux sociaux et du site internet;
• Organisation et coordination des rencontres avec les médias et la presse sous différentes formes : interviews, reportages, points presse et assurance du rôle d'intermédiaire entre les médias, la presse et la FJSL pour répondre à leurs demandes ou stimuler leur intérêt;
• Elaboration et rédaction du rapport d'activités annuel et établissement de la revue de presse annuelle;
• Développement et entretien d'un réseau solide de journalistes;
• Assurance d'une veille presse, établissement de bilans et d'une analyse des retombées et proposition des axes d'amélioration;
• Suivi de l'archivage médiatique et documentaire;
• Création et maintenance du réseau alumni;
• Mise en oeuvre d'une politique de communication interne;
• Participation à l'organisation matérielle et logistique du Concours national Jonk Fuerscher, de l'Expo-Sciences Luxembourg, du programme de formation Science: next et du programme de mobilité Mobisciences;
• Tenue de présentations scolaires et participation au développement des missions de la FJSL.

Profil du poste

• Formation supérieure BAC +3/5 en communication, RP et/ou événementiel;
• Maîtrise des outils informatiques (Indesign, Photoshop, Flowdesk, pack office);
• Excellentes qualités rédactionnelles, relationnelles et organisationnelles;
• Maîtrise du luxembourgeois, de l'anglais, du français et de l'allemand.

Disponible, dynamique et organisé(e), vous avez un sens inné des priorités. Doté(e) d'un esprit pragmatique, vous travaillez en autonomie et avez une aisance avec le jeune public.

Les candidatures avec lettres de motivation et CV sont à adresser avant le **11 février 2022** à l'attention de Madame Sousana Eang, Directrice de la FJSL, par email à l'adresse suivante : sousana@fjsl.lu