Titre : Régisseur(se) de la collection
Département : Programmes et Contenus artistiques
Sous la responsabilité de : Curatrice, Responsable de la collection

Cœur de mission

Le/la Régisseur(se) de la collection travaille au sein du service de la Collection, qui fait partie du département des Programmes et Contenus artistiques. Rapportant à la Curatrice / Responsable de la collection, le/la Régisseur(se) de la collection assure la conservation, les conditions de stockage et l'exposition en toute sécurité des œuvres d'art de la collection du Mudam.

Missions

Contribuer à la conservation, aux bonnes conditions de stockage et à l'exposition en toute sécurité des œuvres d'art de la collection et soutenir le programme de présentations de la collection et de projets spéciaux conformément à l'ambition institutionnelle du Mudam de devenir un musée de référence au Luxembourg et en Europe et à ses quatre objectifs clés : accessibilité, visibilité, appartenance et durabilité. Travaillant en étroite collaboration avec l'ensemble de ses collègues du musée ainsi qu'avec les artistes et leurs représentants, les institutions, les conservateurs, les convoyeurs, les restaurateurs, les agents de transport et autres fournisseurs externes, le/la Régisseur(se) de la collection gère les aspects pratiques, techniques et scientifiques de la conservation, du transport, du processus d'intégration, de l'installation et des prêts des œuvres de la collection.

Fonctions

Conservation et gestion de la collection

- Gérer les espaces de stockage de la collection.
- Evaluer et entreprendre si besoin des travaux de restauration ou des opérations de conservation préventives.
- Veiller à la conservation des œuvres de la collection en s'assurant des conditions d'emballage, de transport, d'assurance et de climat selon les normes muséales en vigueur.
- Veiller à la couverture d'assurance des œuvres de la collection et gérer si besoin les déclarations de sinistre relatives aux œuvres de la collection auprès des agents d'assurance.
- Contribuer à la documentation des œuvres d'art de la collection au travers de la réalisation de documents techniques et scientifiques (constats d'état, fiches techniques, rapport de restauration, analyses...).
- Veiller à l'archivage physique et numérique au travers notamment de la base de données de la collection en collaboration avec le/la Responsable de la collection.

Diffusion et visibilité

- Travailler en étroite collaboration avec les artistes, les conservateurs, les régisseurs et l'équipe technique du Mudam pour organiser la planification et la mise en œuvre des présentations de la collection et des projets spéciaux.
- Représenter le service de la Régie collection aux réunions importantes pour les présentations de la collection, y compris aux séances d'information et de bilan si nécessaire.
- Gérer le transport des œuvres d'art de la collection : fournir des informations pour les démarches douanières d'importation et d'exportation et s'assurer de la conformité juridique, réalisation des plannings et organisation.
- Assurer la maintenance des présentations de la collection en effectuant des contrôles quotidiens et rédiger le manuel pour la gestion quotidienne.
- Administrer les prêts de la collection au Luxembourg et à l'étranger : conservation et suivi logistique (informations concernant l'emballage, l'accès aux réserves, le transport et la sécurité, les conditions climatiques et la valeur.)
- Effectuer si besoin des missions de convoiement des œuvres de la collection lors de prêt à Luxembourg et à l'étranger.

Budget

- Aider à la préparation des budgets pour le stockage, la conservation, les présentations et les projets spéciaux de la collection.
- Chercher des fournisseurs et demander des devis en s'assurant du meilleur rapport qualité / prix dans le respect des normes muséales en vigueur.
- Assurer le suivi budgétaire et en informer le Curateur / Responsable de la collection, conformément aux procédures financières de Mudam.

Général

- Représenter le Mudam auprès des partenaires et lors de réunions externes si requis.
- Contribuer au développement stratégique de la gestion des expositions et travailler en équipe pour répondre aux missions du département.

Compétences et expérience

- Master en art ou en histoire de l'art idéalement avec une spécialité dans le domaine de la régie et/ou de la conservation des œuvres d'art.
- Expérience de 3 ans dans un poste similaire régie collection d'art idéalement spécialisée en art contemporain.
- Maîtrise des questions de conservation, ainsi que des questions relatives à l'inventaire, au récolement et à l'archivage.
- Maîtrise des procédures de transport et de prêt d'œuvres d'art.
- Maîtrise de l'informatique dont un logiciel de gestion d'une collection d'art. La connaissance de MuseumPlus est un atout.
- Compétences administratives et organisationnelles.
- Aptitudes à communiquer, tant à l'écrit qu'à l'oral.
- Parfaite maîtrise du français, bonne maîtrise de l'anglais. Une connaissance de l'allemand ou du luxembourgeois est également un atout.
- Titulaire du permis B.

Qualités personnelles

- Bonne connaissance de la culture et de l'art contemporain.
- Aptitude à faire preuve de rigueur et de méthode.
- Capacité à respecter les calendriers, gérer une charge de travail variée et rester calme sous la pression.
- Capacité à travailler de façon autonome et en équipe.
- Excellente aptitude à communiquer.
- Engagement à travailler pour des publics variés et rendre l'art contemporain accessible à tous.