KINNEKSBOND
CENTRE CULTUREL MAMER

B.P. 45 L-8201 Mamer
T: +352 263 95 100
F: +352 263 95 111

www.kinneksbond.lu
info@kinneksbond.lu

OFFRE D'EMPLOI

Dans le cadre d'un remplacement de congé de maternité, l'**association sans but lucratif Centre Culturel Mamer** recrute pour les besoins du Kinneksbond, Centre Culturel Mamer :

un·e chargé·e de communication.

Disposant d'une salle pouvant accueillir jusqu'à 433 spectateurs, le Kinneksbond, Centre Culturel Mamer propose une **programmation pluridisciplinaire** qui allie théâtre, danse (classique, moderne et contemporaine), nouveau cirque et musique (classique et contemporaine). Il accueille chaque saison une **quarantaine de propositions**, qui témoignent tant de la richesse culturelle du Grand-Duché que du talent de créateur·rice·s venu·e·s d'ailleurs. En outre, le programme du Centre Culturel fait la part belle à l'**émergence artistique**, mais aussi aux spectateur·rice·s « émergent·e·s » en offrant une panoplie de **projets à destination des enfants et, surtout, des adolescent·e·s**.

Type de contrat :

- Contrat à durée déterminée.
- Du 15 septembre 2021 au 15 septembre 2022.
- Temps plein (40h / semaine).

Placé·e sous l'autorité du Directeur, le·la chargé·e de communication aura pour mission le développement et la mise en œuvre de la stratégie de communication interne et externe du Centre Culturel.

Profil :

- Formation supérieure BAC + 3 (minimum), de préférence dans le domaine de la communication.
- La bonne maîtrise – écrite et orale – du français et de l'anglais est obligatoire.
- La maîtrise – écrite et orale – du luxembourgeois et de l'allemand est fortement souhaitée.
- Bonnes qualités rédactionnelles.
- Connaissance de la chaîne graphique.
- Maîtrise de base des logiciels de la suite Adobe.
- Connaissances de base en gestion de CMS souhaitée.
- Bonne maîtrise des outils de bureautique usuels.
- Bon sens de l'organisation et autonomie de travail.
- Rigueur et sens relationnel.
- Intérêt réel et prononcé pour la culture et le spectacle vivant.

Missions :

- Définir et mettre en œuvre des stratégies de communication et / ou de médiation propres à chaque projet artistique en lien avec la Direction.
- Gérer la conception, la production et la diffusion des supports de communication imprimés.
- Mettre en œuvre la stratégie digitale et gérer le site Internet, les réseaux sociaux et l'envoi des newsletters.
- Entretenir et développer les relations avec la presse et tenir à jour la revue de presse.
- Entretenir et développer les relations avec les publics scolaires dans le cadre de la programmation « jeune public ».
- Entretenir et développer les relations avec les partenaires, tant ponctuels que permanents.
- Assurer ponctuellement l'accueil et l'encadrement des artistes invité·e·s et / ou accueilli·e·s par le Centre Culturel.

Conditions particulières :

Disponibilité certains soirs, week-ends et jours fériés.

Les candidatures, constituées d'une lettre de motivation et d'un CV, sont à adresser exclusivement par courriel à :

Monsieur Jérôme Konen
Directeur
jerome.konen@kinneksbond.lu

Délai de candidature : 24 juin 2021.